



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
voortgang Verbeterplan archief- en
informatiebeheer
BEHANDELD DOOR
RMGC (Rachel) Ruijters

DATUM
5 december 2022
Verzonden: 05-12-2022
TELEFOONNUMMER
043 350 5246

BIJLAGEN
1
ONZE REFERENTIE
2022.18112

E-MAILADRES
Rachel.Ruijters@maastricht.nl

FAXNUMMER
043- 350 4141

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Op 13 oktober 2022 heeft de realitycheck plaatsgevonden vanuit het Interbestuurlijk Toezicht op Archief- en Informatiebeheer van de Provincie Limburg. Dit omdat de gemeente Maastricht een aantal jaren onvoldoende gescoord heeft vanuit het toezicht van de gemeentearchivaris van het HCL.

In september 2021 is een verbeterplan opgesteld om te kunnen voldoen aan de diverse bouwstenen om (digitale) informatie volgens de regelgeving. Het toezicht van de provincie geeft, naar aanleiding van de realitycheck, aan dat de gemeente hiermee voortvarend en in de volle breedte aan de slag is gegaan:

“De gemeente Maastricht is voortvarend en goed op weg met het verbeterplan. Dit ligt in zijn algemeenheid op schema. Dit is ten opzichte van de voortgaande jaren een duidelijke positieve trendbreuk. Echter er is nog onvoldoende bewijslast dat deze positief ingezette weg een duurzaam karakter heeft. Hierom zijn wij nu nog voorzichtig en stellen wij dat de gemeente haar informatiebeheer- en archieftaken nu nog in onvoldoende mate behartigt.”

Dit laat onverlet, dat dit toch reeds de tweede positieve tussentijdse evaluatie van dit jaar is. De gemeentearchivaris van het HCL heeft naar aanleiding van de tussentijdse controle op 24 juni 2022 reeds gerapporteerd dat Gemeente Maastricht in het afgelopen jaar serieus werk heeft gemaakt van de aanbevelingen en deze voortvarend en in de volle breedte heeft opgepakt. Voor de meeste voornemens geldt dat de realisatie conform de planning uit het verbeterplan verloopt. Sommige aandachtspunten zijn al afgerond. Hierbij is het afgelopen jaar een constructieve samenwerking tussen HCL en Documentservices gerealiseerd.



DATUM
5 december 2022

Ondanks de twee positieve beoordelingen van HCL en de Provincie Limburg en de grote stappen die reeds gezet zijn, is de basis inzake informatie- en archiefbeheer nog niet op orde. De ingezette lijn zal hiervoor de komende jaren nog voortgezet dienen te worden.

Hoogachtend,

Manon Fokke,
Wethouder Financiën, Bedrijfsvoering, Burgerparticipatie en Lobby

Raadsinformatiebrieven

CONCEPT-BEOORDELINGSTEKST GEMEENTE MAASTRICHT

De gemeente Maastricht heeft een aantal jaren onvoldoende gescoord vanuit het toezicht. Er is in september 2021 een verbeterplan opgesteld om te kunnen voldoen aan de diverse bouwstenen om (digitale) informatie volgens de regelgeving. Men is hiermee voortvarend en in de volle breedte aan de slag gegaan.

De archiefverordening en besluit Informatiebeheer zijn in 2021 geactualiseerd en vastgesteld.

Er is ook aandacht besteed t.b.v. de archivering bij gemeenschappelijke regelingen. De gemeente Maastricht heeft in concept een normdocument archief- en informatiebeheer t.b.v. nieuwe en bestaande te wijzigen Gemeenschappelijke Regelingen gereed en verwacht dit begin 2023 vast te stellen.

Geconstateerd is dat de personele bezetting zowel in kwalitatieve als kwantitatieve is toegenomen. Dit is echter nog deels van tijdelijke aard, waardoor dit een risico is voor de borging op langere termijn.

De gemeente Maastricht beschikt sinds september 2022 over het verplichte kwaliteitssysteem en heeft een eerste 0-meting doorgevoerd. Hierin worden nu de verdere stappen gezet om te leren en te verbeteren.

In overleg met de gemeentearchivaris wordt gewerkt aan een protocol voor digitale duurzaamheid, bewaarstrategie en conversie/migratie. Voorzien is dat dit begin 2023 is vastgesteld en daarmee geïmplementeerd kan worden.

Informatie is momenteel nog versnipperd in de organisatie opgeslagen. Hierdoor is beheer niet geregeld en is er geen samenhang tussen de dossiers/informatie. Hierin is de gemeente nu stappen aan het zetten. Zo zijn er richtlijnen voor het opslaan van bestanden op netwerkschijven en archiveren van e-mailberichten en tekstberichten in concept gereed en in afwachting van een vaststelling begin 2023. Het model DSP is aanwezig en reeds gedeeltelijk gevuld.

De gemeente Maastricht maakt gebruik van een vervangingsproces vanaf mei 2022 en is in afwachting van de laatste bewijslast voor de definitieve besluitvorming (planning 2023).

Het meest actuele gemeentebrede metadataschema is reeds vastgesteld (mei 2022) en geïmplementeerd in het zaakstelsel. Hierna wordt deze geïmplementeerd in het niet-zaakgerichte DMS en vakapplicaties met een eigen DMS.

Er is een achterstand in de (analoge) vernietiging geconstateerd. De gemeente Maastricht loopt vóór op de planning van het terugbrengen van de geconstateerde achterstand. Digitaal is voor de vernietiging een protocol opgesteld voor het zaakgerichte deel. De definitieve besluitvorming wordt verwacht begin 2023. Er is geen achterstand meer in overbrenging.

De archiefruimten voldoen nu aan de wettelijke (klimaat)eisen. Het klimaat in de archiefruimten wordt frequent gemeten om te voldoen aan de archiefregeling. Daarnaast wordt begin 2023 het calamiteitenplan analoog vastgesteld. Het calamiteitenplan digitaal is een samenvoeging van reeds afgesproken maatregelen en zal in 2023 worden vastgesteld.

Oordeel: De gemeente Maastricht is voortvarend en goed op weg met het verbeterplan. Dit ligt in zijn algemeenheid op schema. Dit is ten opzichte van de voortgaande jaren een duidelijke positieve trendbreuk. Echter er is nog onvoldoende bewijslast dat deze positief ingezette weg een duurzaam karakter heeft. Hierom zijn wij nu nog voorzichtig en stellen wij dat de gemeente haar informatiebeheer- en archieftaken nu nog in onvoldoende mate behartigt.